

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG BỘ CÔNG CỤ KÝ SỐ
THEO NGHỊ ĐỊNH 30/2020/NĐ-CP**

NỘI DUNG

1	Về tài liệu hướng dẫn sử dụng.....	3
1.1	Mục đích, đối tượng sử dụng	3
1.2	Về bộ công cụ.....	3
2	Hướng dẫn cài đặt tool VGCASignService.....	4
2.1	Yêu cầu đối với hệ thống sử dụng tool	4
2.2	Hướng dẫn checksum file cài đặt.....	4
2.3	Hướng dẫn kiểm tra chữ ký số file cài đặt.....	5
2.4	Cài đặt tool VGCASignService	8
3	Hướng dẫn sử dụng tool VGCASignService	10
3.1	Hướng dẫn cấu hình dịch vụ chứng thực	10
3.2	Hướng dẫn cấu hình mẫu chữ ký	12
3.3	Hướng dẫn cấu hình chữ ký số.....	16
3.4	Hướng dẫn ký số	17
4	Thông tin liên hệ hỗ trợ.....	25
4.1	Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin	25

1 Về tài liệu hướng dẫn sử dụng

1.1 Mục đích, đối tượng sử dụng

Mục đích: tài liệu hướng dẫn cho người dùng tại cơ quan, đơn vị sử dụng công cụ ký số theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP do Ban Cơ yếu Chính phủ cung cấp.

Đối tượng sử dụng: Lãnh đạo đơn vị, văn thư và cán bộ khác cần thực hiện ký số trên các hệ thống thông tin có tích hợp bộ công cụ ký số này.

1.2 Về bộ công cụ

Bộ công cụ ký số theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP do Ban Cơ yếu Chính phủ cung cấp được đăng tải trên trang chủ của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Để tải về bộ công cụ tích hợp, truy cập vào trang chủ của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin theo địa chỉ <https://ca.gov.vn/tai-phan-mem>:

The screenshot shows the website of the Vietnam Government Certification Authority (GCA). The header includes the GCA logo and the text "BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN VIETNAM GOVERNMENT CERTIFICATION AUTHORITY". There are buttons for "ĐĂNG KÝ" (Register) and "ĐĂNG NHẬP" (Login). The navigation bar includes links for "TRANG CHỦ", "DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CKS", "TIN TỨC", "PHÂN CẤP DỊCH VỤ", "HỎI ĐÁP", "HƯỚNG DẪN", "VIDEO HƯỚNG DẪN", and "LIÊN HỆ".

On the left sidebar, under "CHIA SẺ TÀI NGUYÊN" (Share Resources), there are links for "Biểu mẫu quản lý", "Chính sách pháp lý", "Hỗ trợ triển khai", "Tài liệu hội thảo", "Tài chứng thư số - CRL", "Tài phần mềm" (highlighted), and "Tài nguyên khác".

The main content area displays a table of available software:

STT	Tên tài liệu	Loại tài liệu	Ngày cập nhật	Tải xuống
1	Phần mềm điều khiển máy tính từ xa	UltraViewerQS	15/11/2021	Tải xuống
2	Công cụ hỗ trợ khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật	Khác	07/09/2021	Tải xuống
3	Trình điều khiển thiết bị USB Token Bit4ID	Driver	12/05/2021	Tải xuống
4	Trình điều khiển thiết bị - TokenManager	Driver	30/03/2021	Tải xuống
5	Bộ công cụ hỗ trợ tích hợp chữ ký số theo quy định tại ND 30/2020/NĐ-CP	Khác	15/05/2020	Tải xuống
6	Bộ công cụ tích hợp ký số và xác thực văn bản điện tử (PDF) trên thiết bị di động theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP	Khác	14/05/2020	Tải xuống
7	Phần mềm vSign trên Android sử dụng SD Secure	khác	24/02/2020	Tải xuống
8	Bộ công cụ hỗ trợ phát triển ứng dụng ký số trên thiết bị di động sử dụng SIM-PKI	Khác	24/02/2020	Tải xuống

Bộ công cụ bao gồm:

TT	Tên thư mục/file	Mô tả
1	VGCASignServiceSetup.msi	Tool ký số với USB Token cài đặt trên máy tính người dùng.
	Mã băm SHA1	3e6948c53f3ce33deebbbbba723fc155639a25f3b
	Mã băm SHA256	3bd335bdc49e6695abf1cd161a6641714b47ab86747bda335c7e2b9e7e759d12

2	doc	Thư mục lưu tài liệu hướng dẫn tích hợp và hướng dẫn sử dụng bộ công cụ
3	js	Thư mục lưu thư viện nhúng hỗ trợ tích hợp
4	Sample	Thư mục lưu mã nguồn mẫu hướng dẫn tích hợp

2 Hướng dẫn cài đặt tool VGCASignService

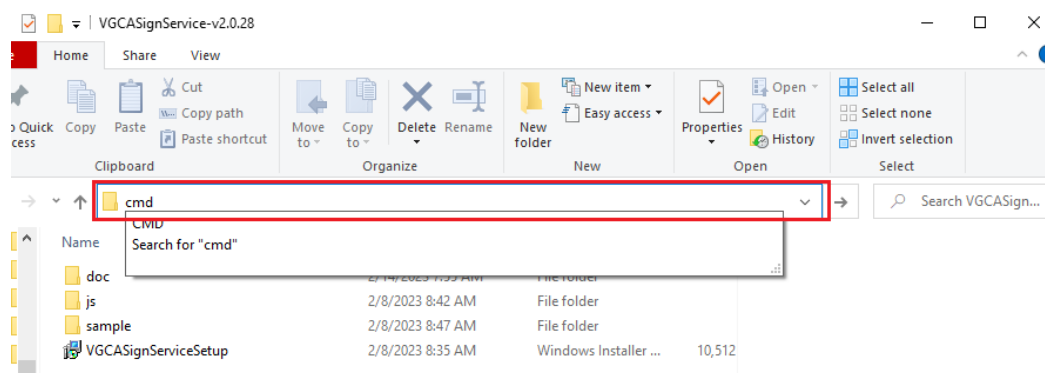
2.1 Yêu cầu đối với máy tính sử dụng tool

- Hệ điều hành: Tool sử dụng cho các hệ điều hành Windows 7 SP1, Windows 8 trở lên.
- Bộ nhớ RAM: 512Mb trở lên.
- Dung lượng ổ đĩa: 10Gb trở lên.
- Trên máy tính người dùng cần cài đặt .Net Framework 4.6.1

2.2 Hướng dẫn checksum file cài đặt

Mục đích: Kiểm tra tính toàn vẹn của file cài đặt, xác định file cài đặt chưa bị thay đổi.

Bước 1: Mở thư mục lưu file cài đặt tool VGCASignService. Gõ “cmd” trên thanh địa và nhấn **Enter**.



Bước 2. Trên giao diện Command Line CMD của Windows nhập lệnh:

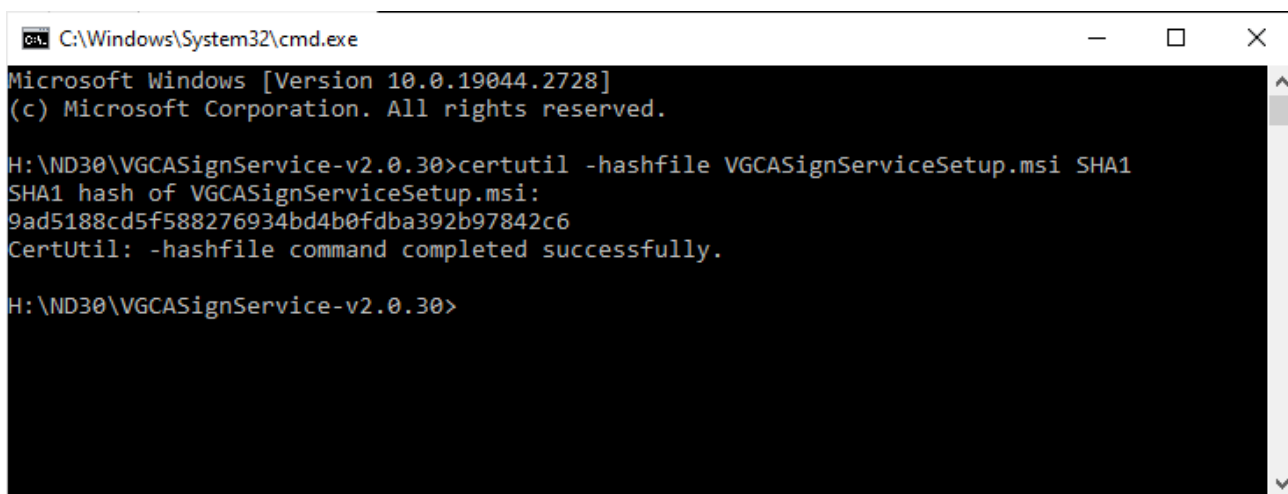
`Certutil -hashfile <file> Loai_Hash`

Trong đó: `Certutil -hashfile VGCASignServiceSetup.msi SHA1`

<file>: Tên file, đường dẫn file cần checksum trên máy tính

<Loai_Hash>: Hàm băm cần kiểm tra. Cần kiểm tra hai hàm băm: SHA1 và SHA256, .

Ví dụ:



```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.19044.2728]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.

H:\ND30\VGCASignService-v2.0.30>certutil -hashfile VGCASignServiceSetup.msi SHA1
SHA1 hash of VGCASignServiceSetup.msi:
9ad5188cd5f588276934bd4b0fdbba392b97842c6
CertUtil: -hashfile command completed successfully.

H:\ND30\VGCASignService-v2.0.30>
```

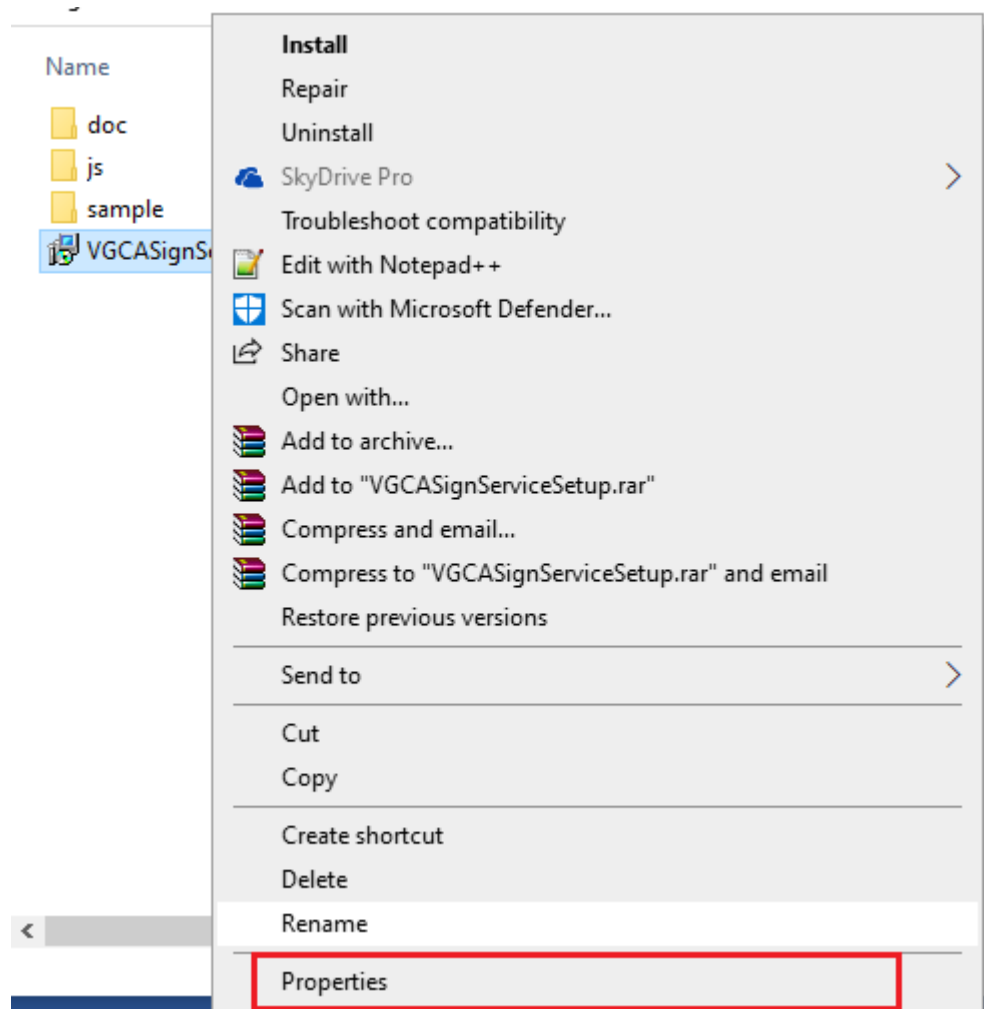
Bước 3. So sánh mã băm nhận được với mã băm của hàm băm tương ứng được cung cấp.

- Nếu hai mã băm giống nhau, file cài đặt chưa bị thay đổi => tiến hành cài đặt công cụ để sử dụng.

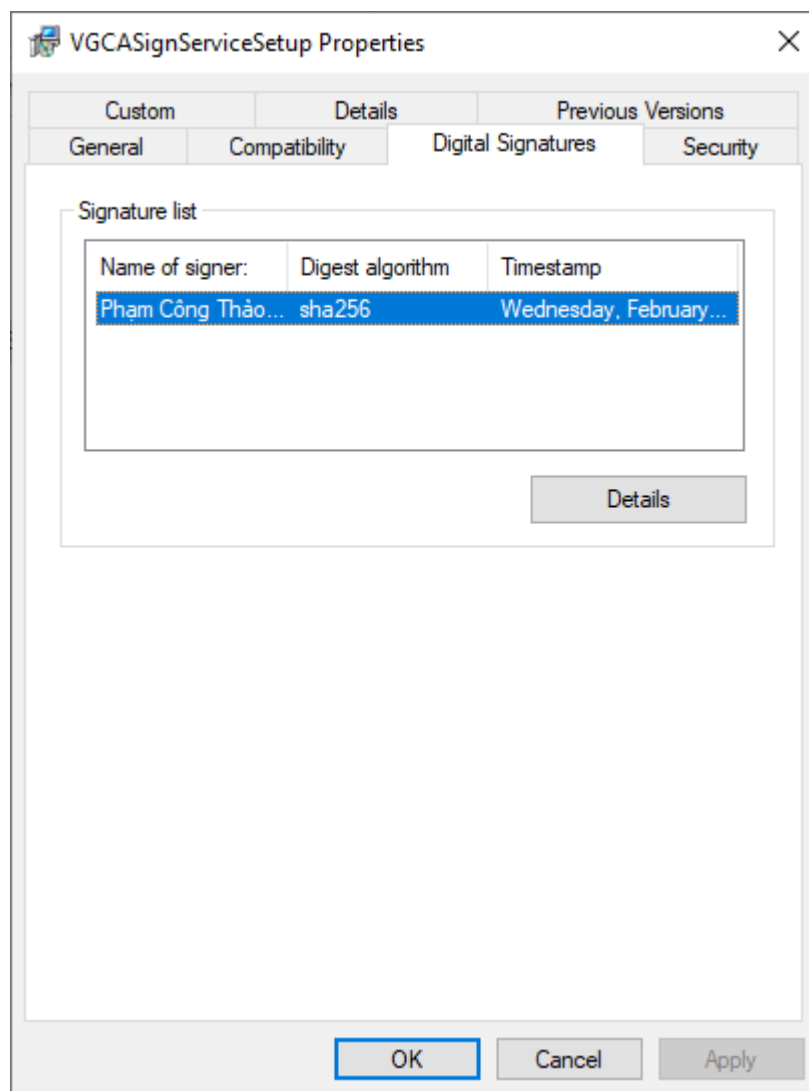
- Nếu hai mã băm khác nhau, file cài đặt đã bị thay đổi: Dừng cài đặt công cụ, thông báo với cơ quan cung cấp Bộ công cụ để kiểm tra.

2.3 Hướng dẫn kiểm tra chữ ký số file cài đặt

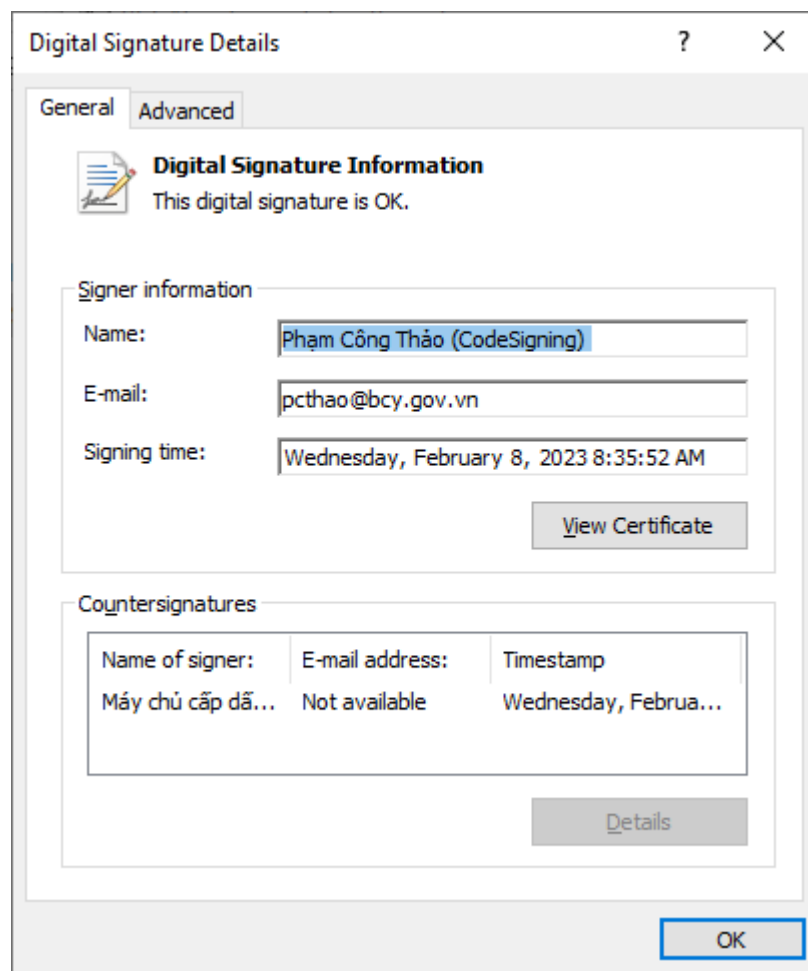
Bước 1. Click chuột phải ở file cài đặt, chọn **“Properties”**



Bước 2. Chọn mục “**Digital Signature**” vào chọn chữ ký số cần kiểm tra và nhấn “Detail” để hiển thị kết quả kiểm tra chữ ký số



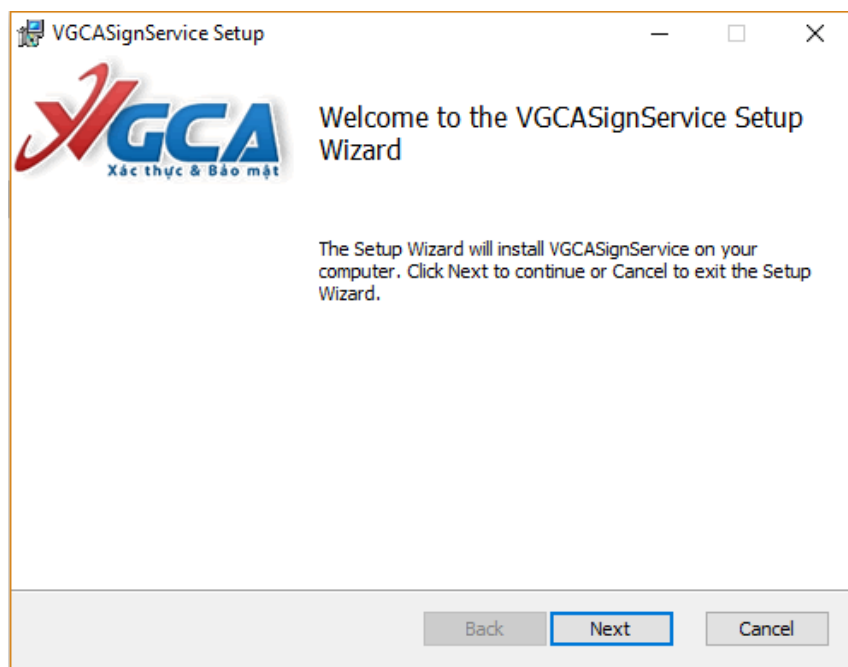
Kết quả kiểm tra chữ ký số:



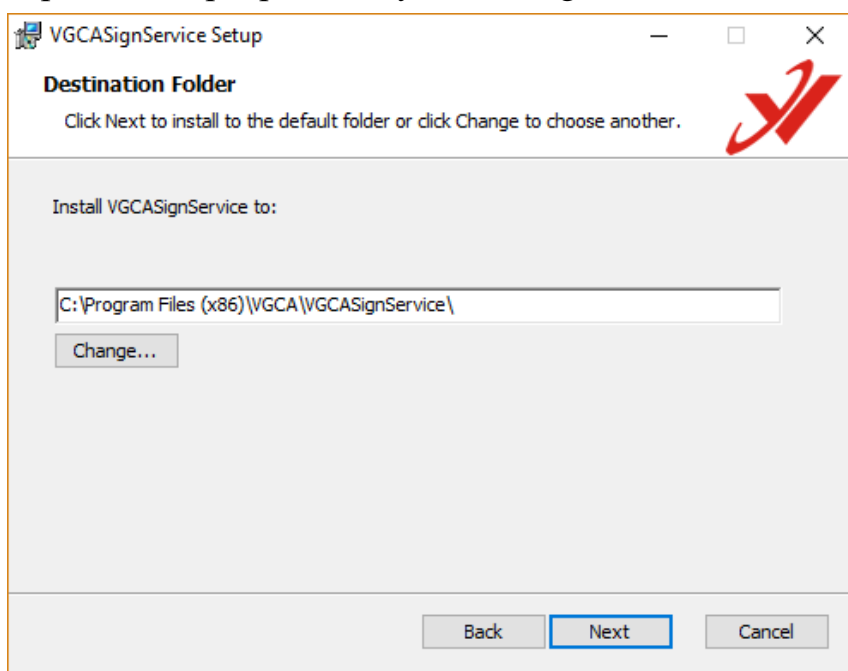
2.4 Cài đặt tool VGCASignService

Sau khi xác nhận file cài đặt chưa bị thay đổi, để cài đặt công cụ ký tiến hành các bước sau:

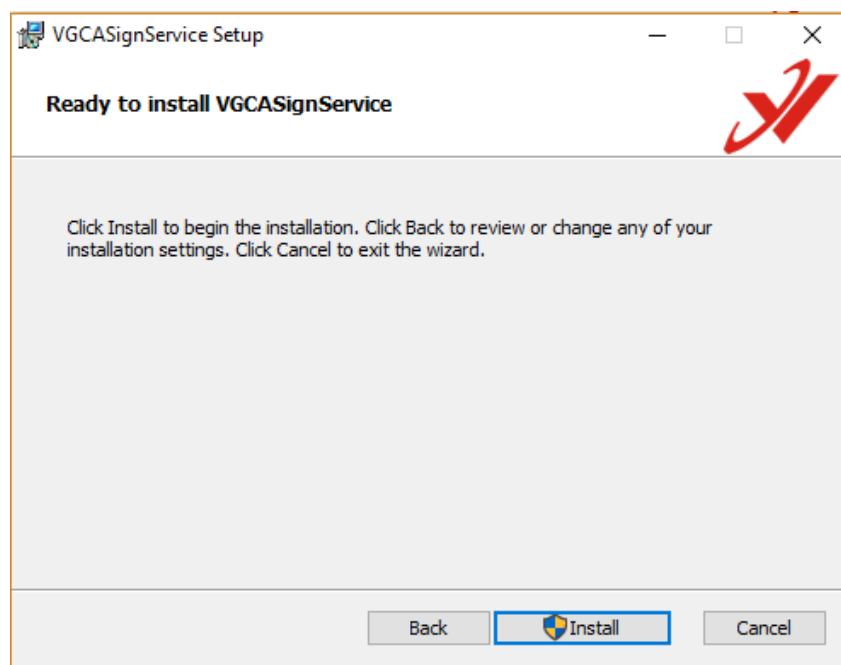
Chạy file cài đặt VGCASignServiceSetup.msi



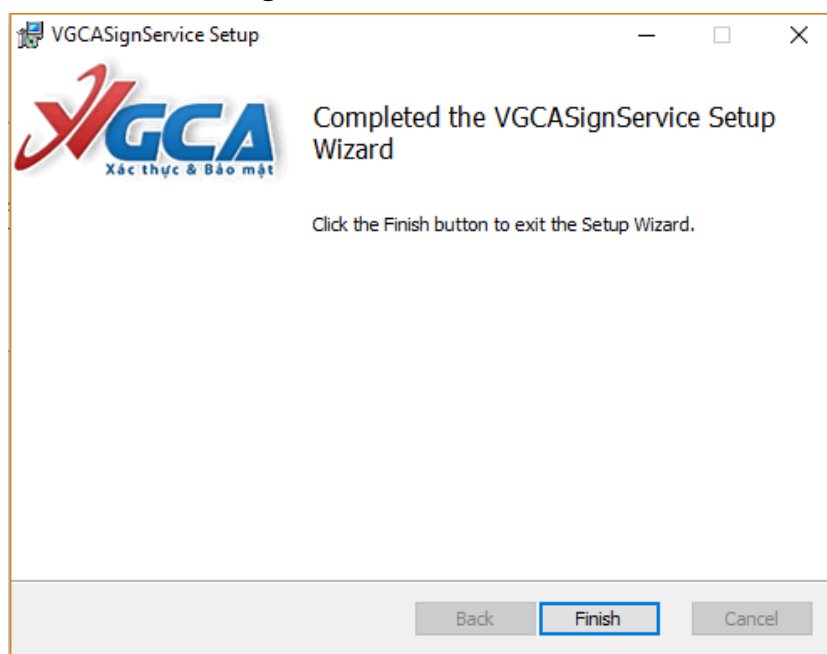
Ở cửa sổ tiếp theo cho phép bạn thay đổi đường dẫn cài đặt. Bạn chọn Next,...



Chọn Install để bắt đầu cài đặt



Quá trình cài đặt thành công, click chọn “Finish” để kết thúc.

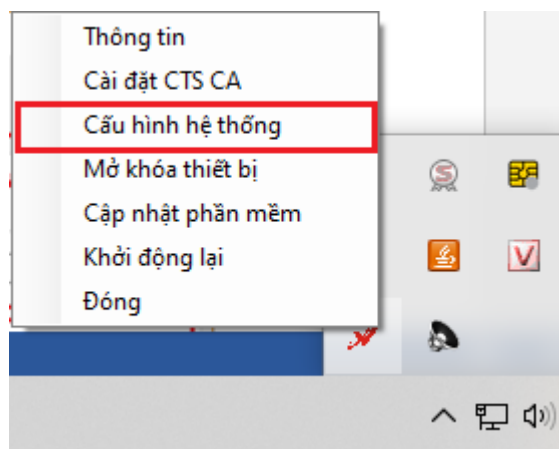


3 Hướng dẫn sử dụng tool VGCASignService

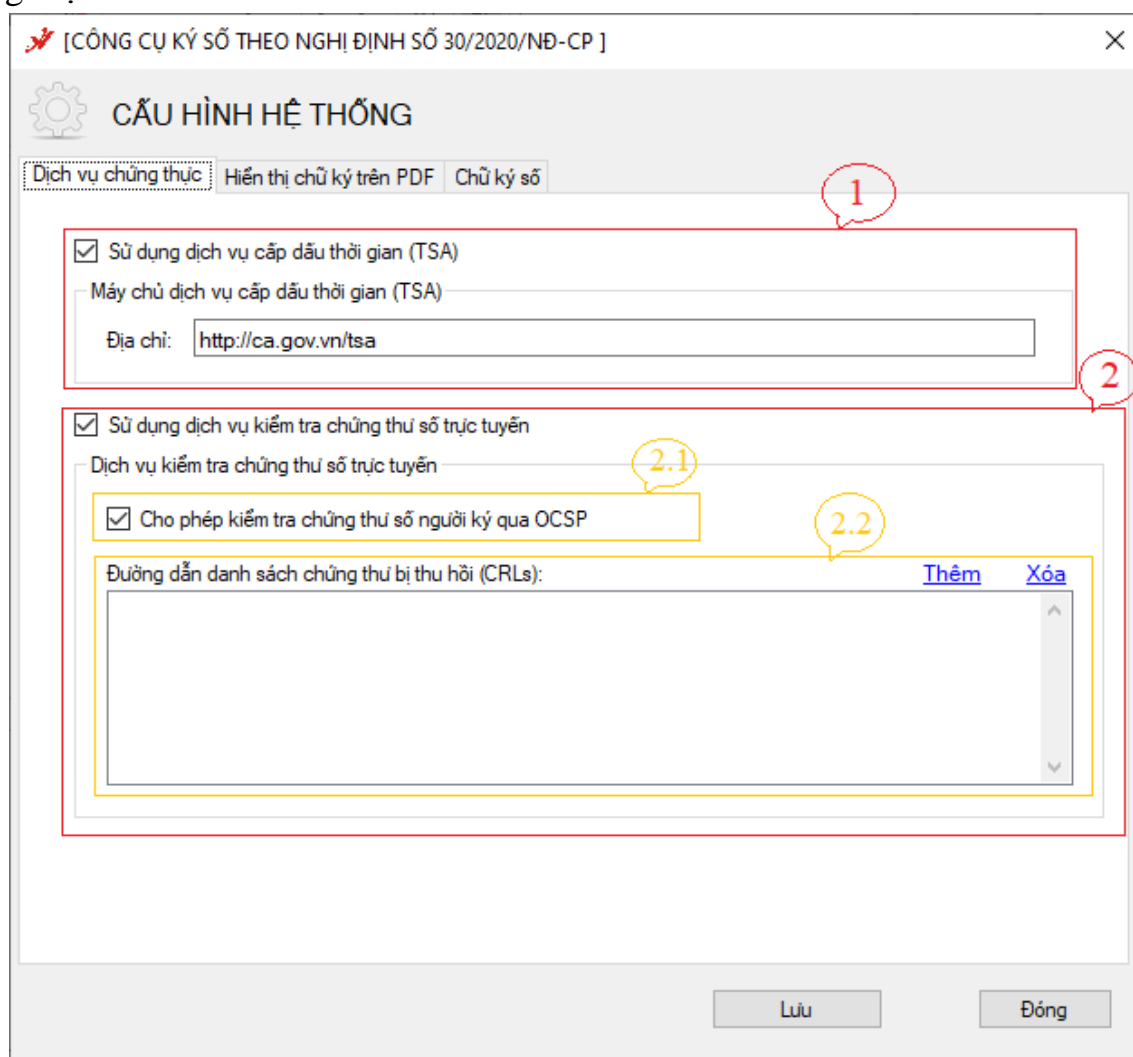
3.1 Hướng dẫn cấu hình dịch vụ chứng thực

Chú ý: Cấu hình sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số của tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực đã được thiết lập mặc định trong phần mềm. Nếu muốn thay đổi cấu hình, người dùng thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Chọn chuột phải vào logo của tool VGCASignService, chọn “Cấu hình hệ thống”



Bước 2: Trên giao diện của chức năng “Cấu hình hệ thống” chọn mục “Dịch vụ chứng thực”



(1)-Cấu hình sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian, nhằm mục đích gắn dấu thời gian cho chữ ký. Tích chọn “Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)”, nhập địa chỉ máy chủ cấp dấu thời gian vào khung Địa chỉ: <http://tsa.ca.gov.vn> hoặc <http://ca.gov.vn/tsa>

(2)-Cấu hình sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số. Tích chọn “Sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số”.

(2.1)-Tích chọn "Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP" để sử dụng dịch vụ Trạng thái chứng thư trực tuyến (OCSP), mục đích là chỉ định sử dụng dịch vụ OCSP thay vì kiểm tra trong danh sách thu hồi (CRLs).

(2.2)-Thêm hoặc xóa danh sách thu hồi (CRLs)

Bước 3: Chọn “Lưu” để lưu thông tin cấu hình

3.2 Hướng dẫn cấu hình mẫu chữ ký

a. Cấu hình form cho lãnh đạo ký số phê duyệt công văn

- Mở cấu hình Hiển thị chữ ký trên PDF
- Chọn Tạo mẫu mới...

- Nhập tên mẫu lãnh đạo ký phê duyệt
- Chọn loại chữ ký: Mẫu chữ ký cá nhân
- Chọn hiện thị chữ ký: Hình ảnh
- Chọn ảnh chữ ký của lãnh đạo, định dạng .png bằng cách bấm chuột phải vào hình ảnh chữ ký và chọn menu “Thay ảnh khác”
- Nhập độ rộng và độ cao của ảnh chữ ký theo đơn vị Points (1 point = 1 pixel x 96 / 72)
- Nhập tên lãnh đạo ký số công văn để tự động tìm kiếm vị trí chữ ký.
- Các thông tin khác không cần thay đổi
- Bấm Lưu để tạo và lưu mẫu.

[CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP]

CẤU HÌNH HỆ THỐNG

Dịch vụ chứng thực | **Hiện thị chữ ký trên PDF** | Chữ ký số

QUẢN LÝ MẪU CHỮ KÝ: LD

Tên mẫu: LD Loại chữ ký: Mẫu chữ ký cá nhân

Hiện thị chữ ký

☐ Hình ảnh & thông tin
☒ **Hình ảnh**
☐ Thông tin

☒ Nhấn thông tin ☐ Email ☒ Cơ quan ☒ Thời gian ký

Vị trí & Kích thước chữ ký mặc định

Trang đầu: Trang đầu Vị trí: Góc trên bên trái Cỡ chữ: 10
 Hoặc trang: 1 Độ rộng: 110 Độ cao: 100

Thông tin người ký


Họ và tên: Phạm Công Thảo (Sử dụng để xác định vị trí ký)


☐ Mẫu chữ ký mặc định Xóa mẫu

Lưu Đóng

b. Cấu hình cho văn thư ký số phát hành công văn

- Tạo mẫu số công văn đi:
 - Nhập tên mẫu (Ví dụ: Số công văn đi)
 - Loại chữ ký: Mẫu số công văn đi
 - Hiện thị chữ ký: Thông tin
 - Cỡ chữ: 13

 [CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP]


CẤU HÌNH HỆ THỐNG

Dịch vụ chứng thực
Hiện thị chữ ký trên PDF
Chữ ký số

QUẢN LÝ MẪU CHỮ KÝ:
Số CV

Tên mẫu: Số CV
Loại chữ ký: Mẫu số công văn đi

Hiện thị chữ ký

☐ Hình ảnh & thông tin
☐ Hình ảnh
☒ Thông tin

☒ Nhấn thông tin
☒ Email
☒ Cơ quan
☒ Thời gian ký

123

Vị trí & Kích thước chữ ký mặc định

Trang đầu
Vị trí: Góc trên bên trái
Cỡ chữ: 12

Hoặc trang: 1
Độ rộng: 100
Độ cao: 50


Thông tin người ký


Họ và tên:
(Sử dụng để xác định vị trí ký)

☐ Mẫu chữ ký mặc định
Xóa mẫu

Lưu
Đóng

- Tạo mẫu ngày công văn đi
 - Nhập tên mẫu (Ví dụ: Ngày công văn đi)
 - Loại chữ ký: Mẫu ngày công văn đi
 - Hiện thị chữ ký: Thông tin
 - Cỡ chữ : 13

 [CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP]

 **CẤU HÌNH HỆ THỐNG**

Dịch vụ chứng thực | **Hiện thị chữ ký trên PDF** | Chữ ký số

QUẢN LÝ MẪU CHỮ KÝ: NgàyCV

Tên mẫu: NgàyCV | Loại chữ ký: Mẫu ngày công văn đi

Hiện thị chữ ký

☐ Hình ảnh & thông tin
☐ Hình ảnh
☒ Thông tin

☒ Nhấn thông tin
 ☒ Email
 ☒ Cơ quan
 ☒ Thời gian ký

Vị trí & Kích thước chữ ký mặc định


Trang đầu | Vị trí: Góc trên bên trái | Cỡ chữ: 12
 Hoặc trang: 1 | Độ rộng: 100 | Độ cao: 50


Thông tin người ký

Họ và tên: (Sử dụng để xác định vị trí ký)

☐ Mẫu chữ ký mặc định

- Tạo mẫu dấu tổ chức tương ứng với lãnh đạo ký số công văn
 - Tên mẫu (Ví dụ: Dấu tổ chức)
 - Loại chữ ký: Mẫu chữ ký tổ chức
 - Hiện thị: Hình ảnh
 - Thay ảnh dấu của đơn vị
 - Độ cao bằng độ cao của ảnh theo đơn vị Points (1px = 0.75point)
 - Độ rộng bằng độ rộng của ảnh con dấu của tổ chức theo đơn vị point
 - Nhập họ tên lãnh đạo ký số công văn.

 [CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP]


CẤU HÌNH HỆ THỐNG


Dịch vụ chứng thực **Hiện thị chữ ký trên PDF** Chữ ký số

QUẢN LÝ MẪU CHỮ KÝ: TC

Tên mẫu: TC Loại chữ ký: Mẫu chữ ký tổ chức

Hiện thị chữ ký
☐ Hình ảnh & thông tin
☒ **Hình ảnh**
☐ Thông tin

☒ Nhấn thông tin ☐ Email ☒ Có quan ☒ Thời gian ký



Vị trí & Kích thước chữ ký mặc định
Trang đầu Vị trí: Góc trên bên trái Cỡ chữ: 12
Hoặc trang: 1 Độ rộng: 110 Độ cao: 110

Thông tin người ký
Họ và tên: Phạm Công Thảo (Sử dụng để xác định vị trí ký)

☐ Mẫu chữ ký mặc định Xóa mẫu


Lưu Đóng

3.3 Hướng dẫn cấu hình chữ ký số

Chức năng cho phép người dùng lựa chọn chuẩn chữ ký số và lược đồ chữ ký số sử dụng để cấu hình ký số tài liệu PDF. Các thông tin cấu hình bao gồm:

- Chuẩn khuôn dạng chữ ký số: CadES hoặc CMS
- Lược đồ chữ ký số sử dụng: RSASSA-PKCS1-v1.5 hoặc RSASSA-PSS đối với khóa RSA. Để sử dụng lược đồ RSASSA-PSS, tích chọn “Sử dụng lược đồ ký số RSASSA-PSS”

[CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP]

 **CẤU HÌNH HỆ THỐNG**

Dịch vụ chứng thực | Hiện thị chữ ký trên PDF | Chữ ký số

Chuẩn khuôn dạng chữ ký số tài liệu PDF

☒ CADES

☐ CMS

LƯỚI ĐỒ CHỮ KÝ SỐ

☐ Sử dụng lưới đồ ký số RSASSA-PSS

Lưu Đóng

Thông tin cấu hình chữ ký số

3.4 Hướng dẫn ký số

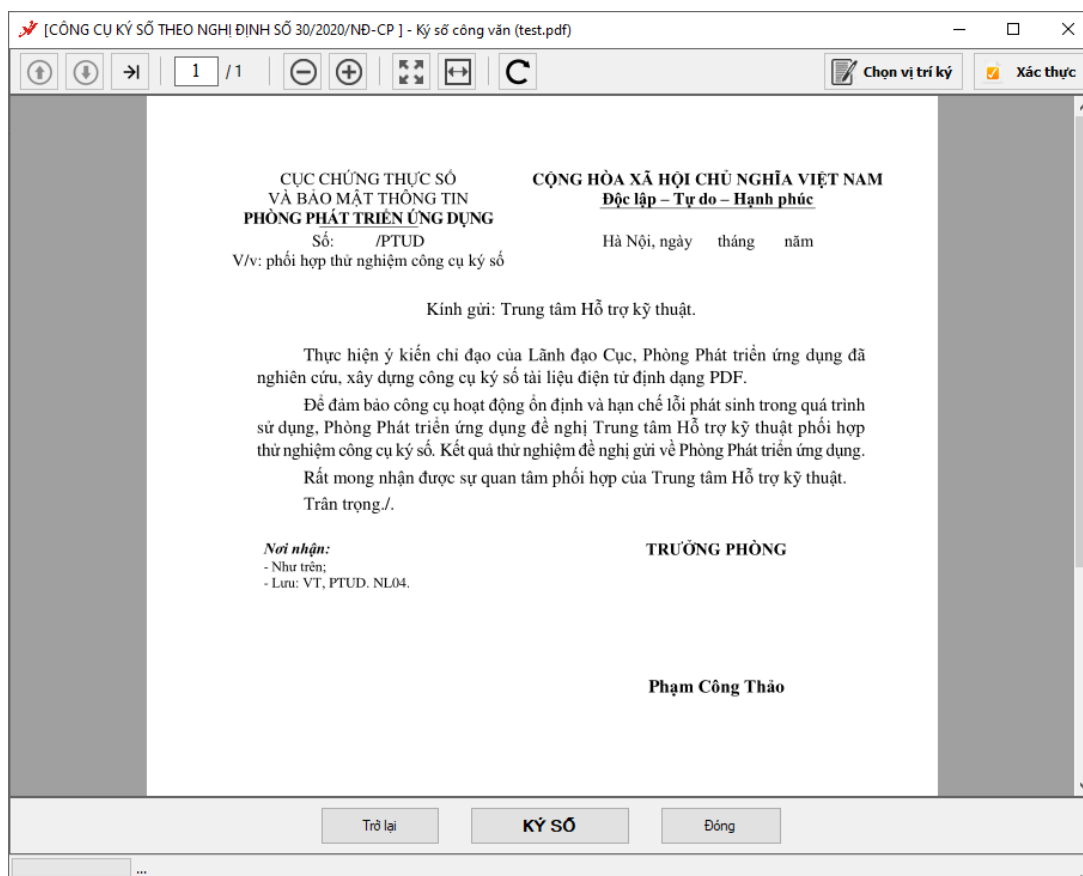
3.4.1. Ký số lãnh đạo

Các bước thực hiện chức năng ký số phê duyệt văn bản:

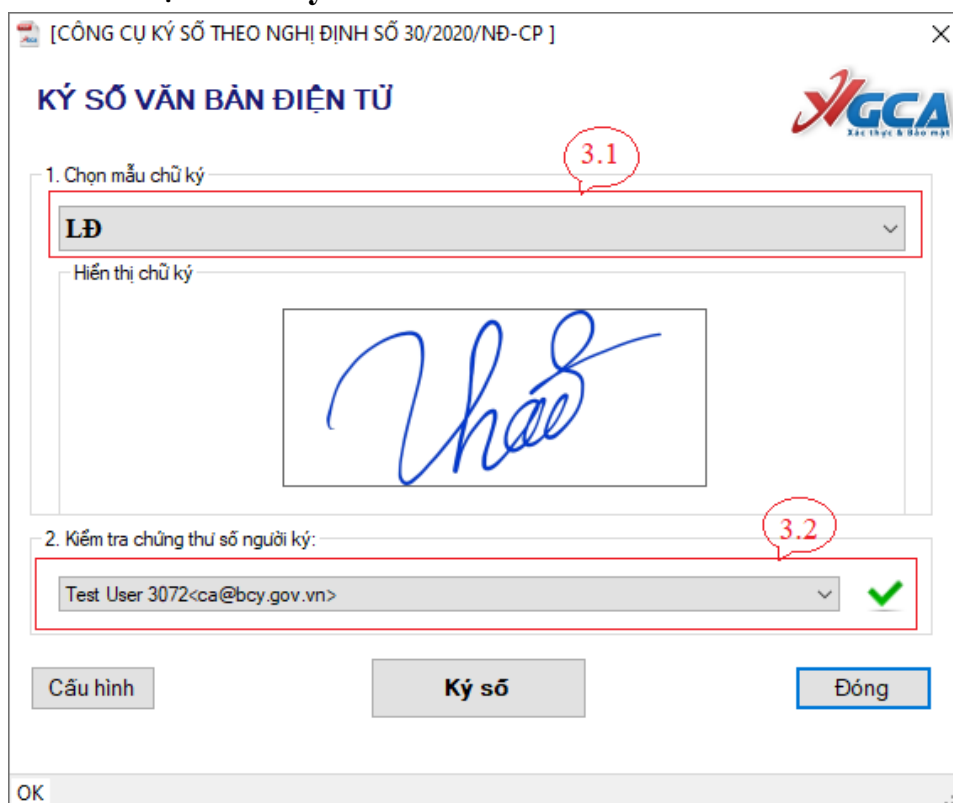
Bước 1: Trên giao diện hệ thống quản lý văn bản chọn chức năng ký số phê duyệt văn bản, hệ thống hiển thị giao diện ký số.

Bước 2: Trên giao diện ký số chọn chức năng ký số. Hai cách thực hiện chức năng ký số:

- Cách 1. Chọn nút “**Chọn vị trí ký**” và di chuột đến vị trí đặt chữ ký số.
- Cách 2. Chọn nút “**Ký số**”, phần mềm tự động xác định vị trí đặt chữ ký số theo thông tin đã cấu hình trong mẫu chữ ký số.

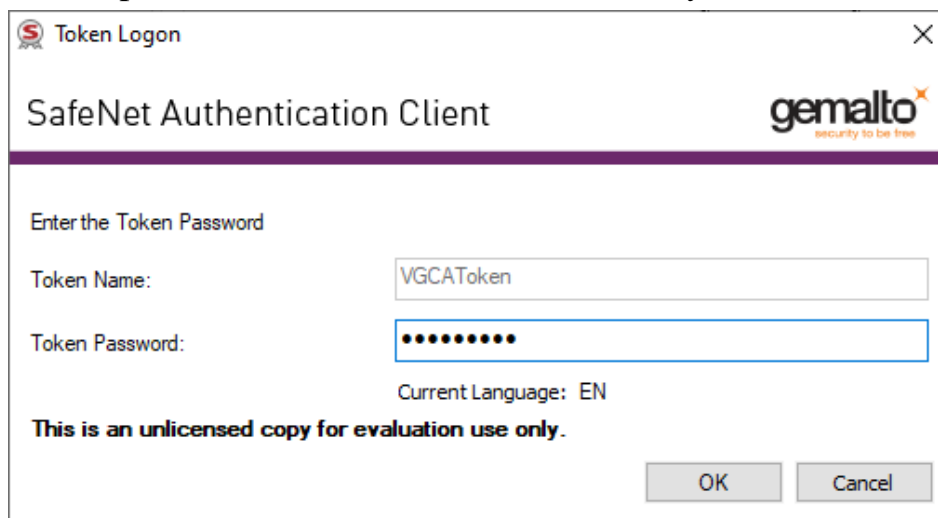


Bước 3: Trên giao diện ký số chọn mẫu chữ ký số (3.1) và chứng thư số (3.2) dùng để ký sau đó chọn nút “**Ký số**”.

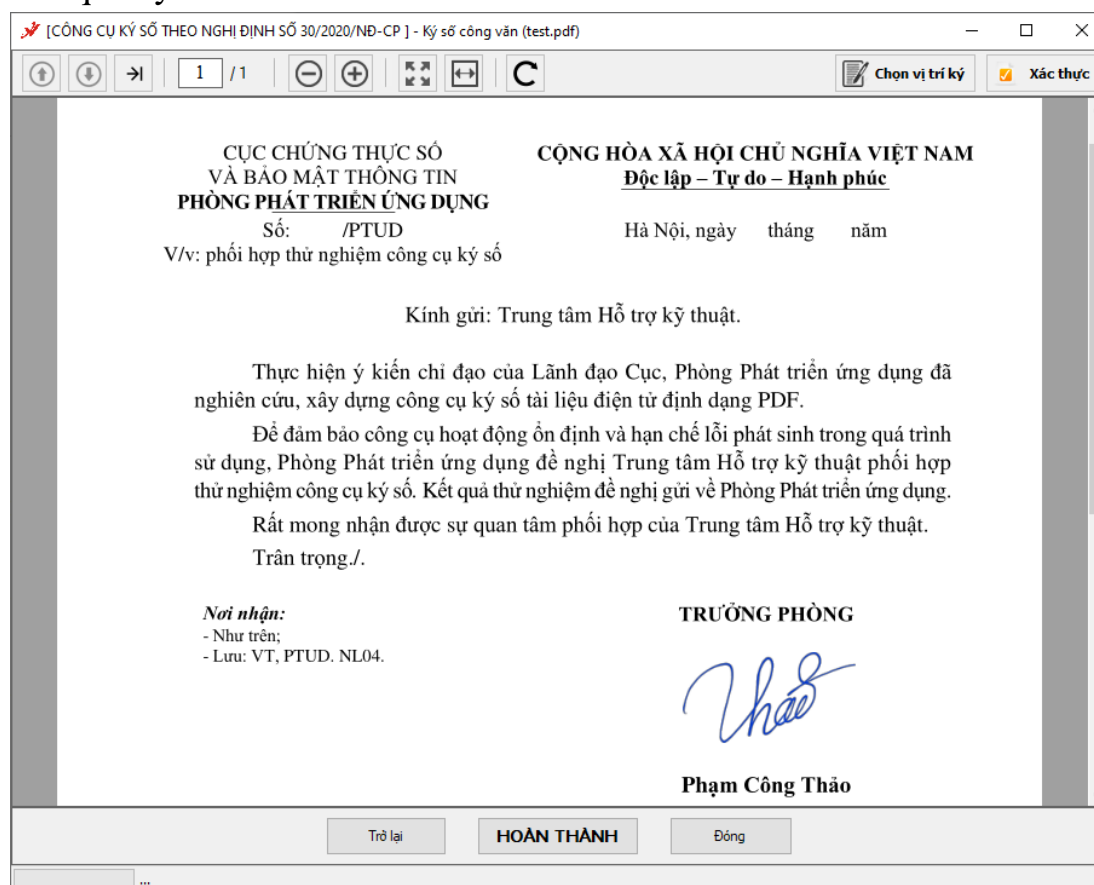


Lưu ý: Trường hợp không chọn được mẫu chữ ký (Mẫu chữ ký cá nhân chưa được cấu hình), người dùng chọn nút “Cấu hình” và thực hiện tạo mới mẫu chữ ký.

Bước 4. Nhập mật khẩu thiết bị và nhấn “OK” để ký số



Kết quả ký số:



3.4.2. Ký số Phát hành văn bản (Văn thư thực hiện)

Các bước thực hiện chức năng ký số phê duyệt văn bản:

Bước 1: Trên giao diện hệ thống quản lý văn bản chọn chức năng ký số phát hành văn bản. Hệ thống hiển thị giao diện ký số.

The screenshot shows a web application for digital signing. The main area displays a document with the following content:

**CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN
PHÒNG PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**
Số: /PTUD
V/v: phối hợp thử nghiệm công cụ ký số

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Hà Nội, ngày tháng năm

Kính gửi: Trung tâm Hỗ trợ kỹ thuật.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục, Phòng Phát triển ứng dụng đã nghiên cứu, xây dựng công cụ ký số tài liệu điện tử định dạng PDF.

Để đảm bảo công cụ hoạt động ổn định và hạn chế lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng, Phòng Phát triển ứng dụng đề nghị Trung tâm Hỗ trợ kỹ thuật phối hợp thử nghiệm công cụ ký số. Kết quả thử nghiệm đề nghị gửi về Phòng Phát triển ứng dụng.

Rất mong nhận được sự quan tâm phối hợp của Trung tâm Hỗ trợ kỹ thuật.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, PTUD, NL04.

TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Công Thảo
Phạm Công Thảo

The sidebar on the right, titled "THIỆP LẬP KÝ SỐ", contains the following fields and options:

- Số công văn: 123
- Thời gian phát hành (Ngày - Tháng - Năm): 12 - 10 - 2022
- Tùy chọn ký số:
 - ☒ Thêm số công văn
 - ☒ Thêm ngày phát hành công văn
 - ☐ Thêm tháng phát hành công văn
 - ☐ Thêm năm phát hành công văn
 - ☒ Ký số tổ chức
- Buttons: KÝ SỐ, Trở lại, Đóng

Giao diện ký số phát hành văn bản

Bước 2: Trên giao diện ký số người dùng có thể thực hiện các chức năng:

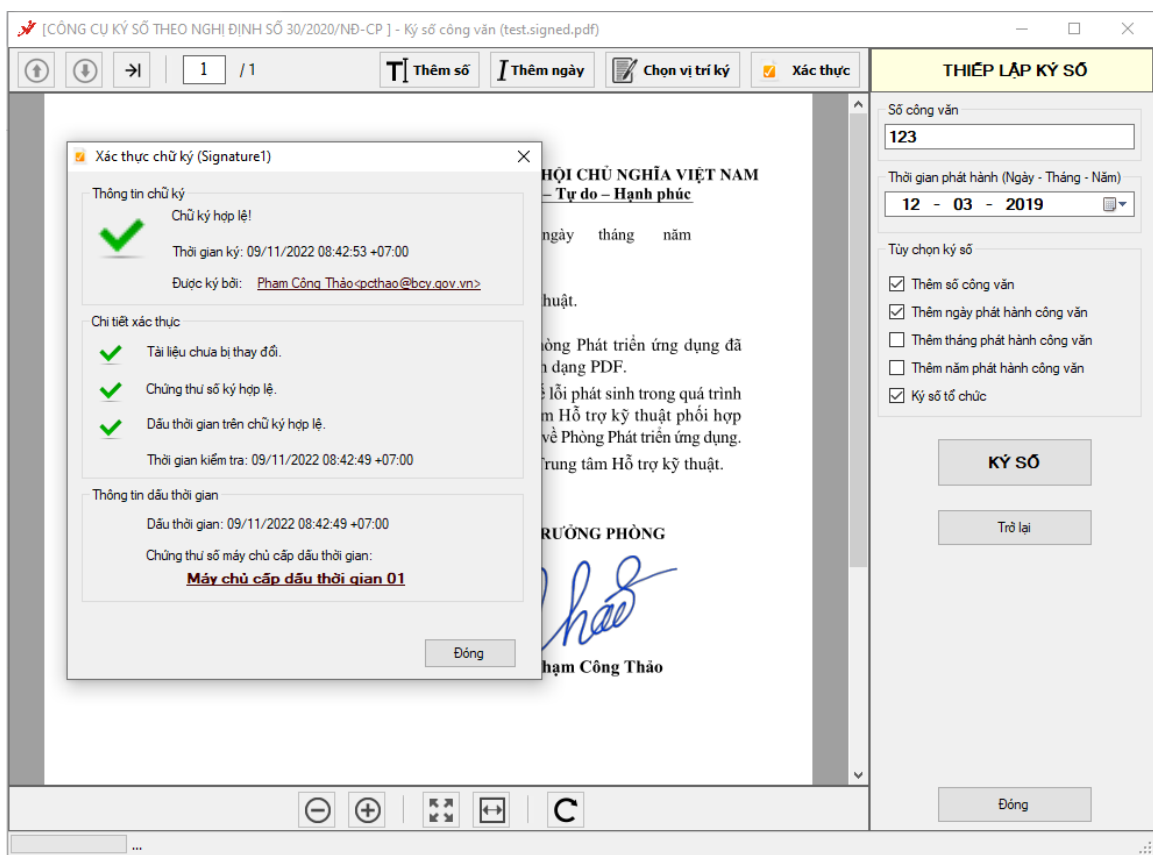
This screenshot is similar to the first one but shows a different date (12 - 03 - 2019) and has four red circles with numbers highlighting specific buttons in the top toolbar:

- (1) Xác thực (Verify)
- (2) Thêm số (Add number)
- (3) Thêm ngày (Add date)
- (4) Chọn vị trí ký (Select signature position)

The document content is partially visible, showing the same header and footer as the first screenshot.

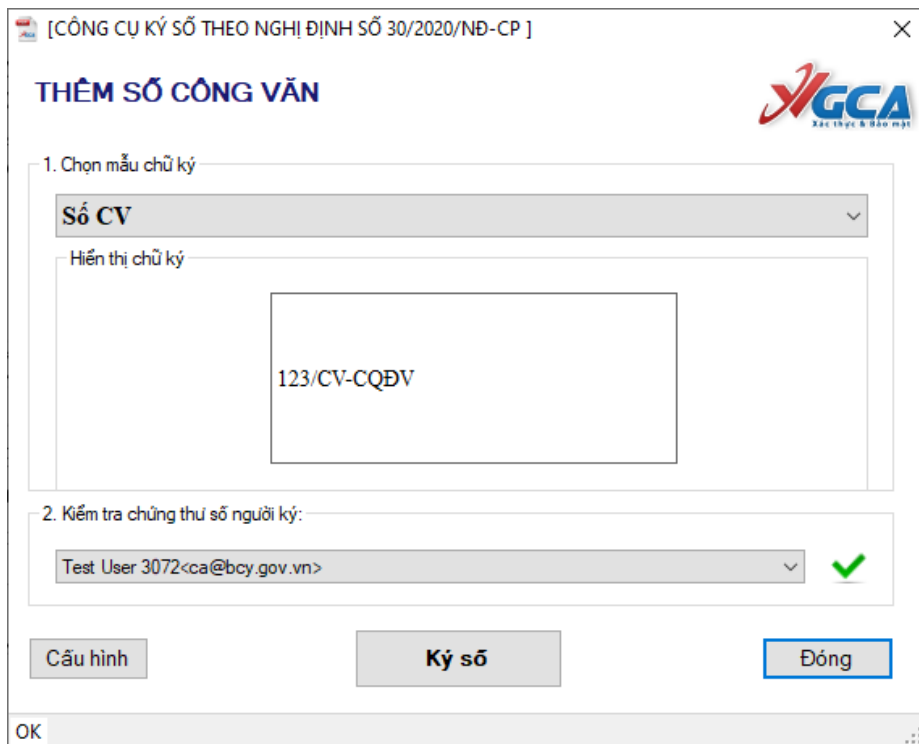
Các chức năng trên giao diện ký số phát hành văn bản

(2.1) Xác thực chữ ký số phê duyệt của lãnh đạo: Người dùng chọn “Xác thực” hoặc chọn vùng hiển thị của chữ ký số, công cụ thực hiện kiểm tra thông tin chữ ký số có trên tệp PDF và hiển thị kết quả kiểm tra:



Thông tin xác thực chữ ký số

(2.2) Thêm số ký hiệu văn bản: Nhập số công văn ở vùng “THIẾT LẬP KÝ SỐ” và chọn “Thêm số”, di chuột đến vị trí đặt số hiệu văn bản;



(2.3) Thêm ngày văn bản: Người dùng chọn “Thêm ngày” và di chuột đến vị trí thêm thời gian văn bản. Trên giao diện chọn thông tin thêm thời gian văn bản, chọn loại thời gian (Ngày/Tháng/Năm) cần thêm.

[CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP]

THÊM THỜI GIAN PHÁT HÀNH VĂN BẢN

1. Tùy chọn thông tin

☐ Thêm ngày ☐ Thêm tháng ☐ Thêm năm

2. Chọn mẫu chữ ký

NgàyCV

Hiện thị chữ ký

23-11-2022

3. Kiểm tra chứng thư số người ký:

Test User 3072<ca@bcy.gov.vn> ✓

Cấu hình Ký số Đóng

OK


(2.4) Thêm dấu tổ chức: Người dùng chọn nút “Chọn vị trí ký” và di chuột đến vị trí cần thêm dấu tổ chức. Trên giao diện chọn thông tin chữ ký chọn Mẫu chữ ký số chứng thư số ký

[CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP]

KÝ SỐ TỔ CHỨC PHÁT HÀNH VĂN BẢN

TC

Hiển thị chữ ký



2. Kiểm tra chứng thư số người ký:

Test User 3072<ca@bcy.gov.vn> ✓

Cấu hình Ký số Đóng

OK

(2.5) Thiết lập ký số: các thông tin thiết lập chữ ký số bao gồm:

- + Số công văn
- + Thời gian phát hành (Ngày-Tháng-Năm)
- + Tùy chọn ký số: chọn các mẫu chữ ký số cần thêm bằng cách tích vào các lựa chọn ký số (Số văn bản, ngày phát hành văn bản, tháng văn bản, năm văn bản và ký số tổ chức)

THIỆP LẬP KÝ SỐ

Số công văn

123

Thời gian phát hành (Ngày - Tháng - Năm)

12 - 03 - 2019

Tùy chọn ký số

☒ Thêm số công văn

☒ Thêm ngày phát hành công văn

☐ Thêm tháng phát hành công văn

☐ Thêm năm phát hành công văn

☒ Ký số tổ chức

KÝ SỐ


Trở lại

Đóng

(2.6) Người dùng chọn “Ký số”, công cụ hiển thị giao diện lựa chọn thông tin ký số

[CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP]


KÝ SỐ VĂN BẢN ĐIỆN TỬ



1. Chọn mẫu chữ ký

TC

Hiển thị chữ ký



2. Kiểm tra chứng thư số người ký:

Test User 3072<ca@bcy.gov.vn>

Cấu hình **Ký số** Đóng

OK

Giao diện chọn thông tin ký số

Bước 3. Chọn ký số và nhập mật khẩu thiết bị và nhất “OK” để ký số. Phần mềm ký số sẽ tự động xác định các vị trí để đặt các mẫu chữ ký theo thông tin thiết lập.

4 Thông tin liên hệ hỗ trợ

4.1 Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin

Địa chỉ: Số 23, Ngụy Như Kon Tum, Thanh Xuân, Hà Nội

Điện thoại: 0243.773.8668

Email: ca@bcy.gov.vn

Website: <https://ca.gov.vn>